

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE BOLSISTA

UNIDADE: CONCEIÇÃO DO COITÉ

Enviar currículo para:

E-mail: samile_gomes@cieesp.org.br

Assunto: ESTAGIO BNB COITE

(*)Para BNS, o Supervisor indicado deverá ter formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no CURSO do bolsista.

INFORMAÇÕES SOBRE O SUPRIMENTO DE BOLSISTA

QUANTIDADE DE VAGAS: 03

NÍVEL DO BOLSISTA – MÉDIO () SUPERIOR (03)

TURNO DE ESTÁGIO (informar quantidade): MANHÃ (01) TARDE (02)

HORÁRIO DE ESTÁGIO: 08:00 às 12:00 ou 13:00 às 17:00

CURSO: ADMINISTRAÇÃO.

CONHECIMENTOS BÁSICOS: INFORMÁTICA.

OUTROS REQUISITOS:

- ser aluno(a) de universidade aprovada e com curso reconhecido pelo MEC/Ministério da Educação e Cultura e disponibilidade para um dos turnos.
- Comprovar, por meio de histórico escolar, a posição do ano em curso, tendo obtido, na média geral das disciplinas cursadas, nota ou coeficiente de rendimento mínimo de 6 (seis), variando numa escala de 0 (zero) a 10 (dez) ou correspondente, vedado o arredondamento das nota, ou conceito REGULAR;
- Para os estudantes de cursos cuja quantidade total de créditos exigidos para a conclusão for entre 160 (cento e sessenta) e 200 (duzentos) créditos, ter concluído pelo menos 40 (quarenta) créditos, ou ter concluído o 2º (segundo) semestre do curso, e ter mais de 40 (quarenta) créditos a cursar, ou estar cursando até o 6º (sexto) semestre;
- Para estudantes de cursos cujo número total de créditos exigidos para a conclusão for maior que 200 (duzentos) créditos, ter concluído pelo menos 60 (sessenta) créditos, ou **estar cursando a partir do 4º (quarto) semestre, e ter a cursar mais de 60 (sessenta) créditos, ou estar cursando até o 7º (sétimo) semestre;**

- Para estudantes de cursos que não utilizam sistema de créditos, o aluno deve ter concluído o 1º ano e ter a cursar pelo menos 1 (um) ano;
- Para estudantes de cursos que utilizam sistema de hora-aula, deverá ser considerada a equivalência de 15 horas-aula para um crédito;
- Para estudantes de cursos com créditos anualizados, deverá ser considerada a posição final do período letivo imediatamente anterior.

ATIVIDADES A DESEMPENHAR / PLANO DE ATIVIDADES

Inserir dados em planilhas e arquivos de textos, organizar relatórios e documentos em pastas, receber documentos para inserir em sistemas informatizados e elaborar correspondências.